



Dossier de demande de subvention Allez les filles ! 2011

VADE-MECUM A L'ATTENTION DE L'ORGANISME

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées dans le dossier. Les dossiers incomplets ne seront pas instruits (notamment en cas d'absence des états financiers).

Nota bene : en ce qui concerne les états financiers de l'organisme et du projet, nous vous remercions de les compléter en regroupant les postes comme il est demandé.

Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention

- Déclaration au J.O. ou extrait du KBIS
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Rapport d'activité de la dernière année
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire

Si ce n'est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci de nous indiquer précisément les changements intervenus (nom, adresse, ...) depuis cette dernière demande.

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers de candidature : **28 mars 2011**

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété ET les pièces annexes :

- par mail à l'adresse allezlesfilles@fdf.org (le dossier de demande de subvention doit être joint en format word)
- par courrier, sous forme papier, en deux exemplaires, à l'adresse suivante : voir page 3

Merci de nous retourner par mail et papier le dossier de demande de subvention SANS le vade-mecum.

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.

Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.

Les jurys et comités se réuniront entre les mois de juin et juillet 2011.

L'annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale.

Sommaire

Page 5/6	Fiche signalétique
P 7/9	L'organisme : présentation des activités générales ; états financiers.
p 10/16	Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, évaluation, budget prévisionnel.
p 17/19	Dossier optionnel « Comment agir pour l'environnement ».

Appuis méthodologiques optionnels

Pour prendre en compte les évolutions sociales concernant la participation des citoyens aux initiatives les concernant et les enjeux environnementaux, la Fondation de France pourra accorder des aides complémentaires et méthodologiques au financement des projets retenus dans le cadre de l'appel à projets. Allez les filles !, dans les deux domaines suivants



Démarche participative

Parce qu'il peut être difficile de coproduire un projet avec des publics en grande fragilité, la Fondation de France propose aux porteurs de projets qui le souhaitent une aide complémentaire.

Cette aide est destinée à prendre en charge les coûts spécifiques des actions menées pour associer à la coproduction du projet les publics risquant d'être exclus du processus participatif (accompagnement méthodologique externe, formation, échange de pratiques, coûts liés à la mobilisation des bénéficiaires).

Si vous souhaitez obtenir cette aide et pensez répondre aux critères, des questions sont à renseigner dans le dossier.



Comment agir pour l'environnement

Convaincue que la gestion raisonnée de notre environnement est l'affaire de tous, la Fondation de France propose une aide complémentaire aux organismes peu ou pas encore investis dans les enjeux environnementaux, destinée à mesurer les impacts environnementaux du projet et à rechercher des solutions pour en réduire les nuisances.

Elle pourra financer l'accompagnement méthodologique externe (diagnostic, adaptation du projet, plan d'action) ainsi que les actions de formation des parties prenantes.

Si vous pensez répondre aux critères, des questions sont à renseigner en fin de dossier.

Contacts :

Fondation de France

Envoi des dossiers

France (hors délégations)

Programme *Allez les filles !*
40 avenue Hoche
75008 Paris
Tél. : 01 44 21 31 44
E-mail : allezlesfilles@fdf.org

Bretagne

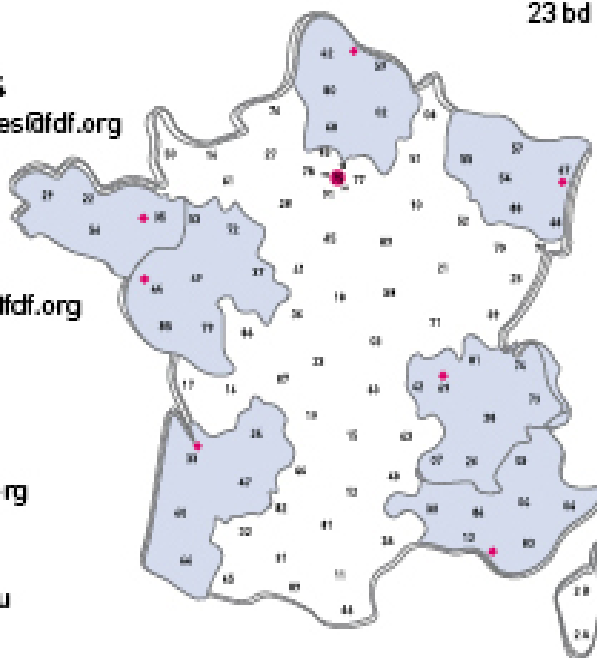
8 rue du Pré Botté
35000 Rennes
E-mail : bretagne@fdf.org

Pays de Loire

5 rue Columelle
44000 Nantes
E-mail : loire@fdf.org

Aquitaine

16 rue Montesquieu
33000 Bordeaux
E-mail : aquitaine@fdf.org



Nord Pas-de-Calais Picardie

Hôtel d'Entreprises Jean Renoir
23 bd Constantin Descat - BP327
59336 Tourcoing Cedex
E-mail : nord@fdf.org

Lorraine-Alsace

10 rue Ste-Marguerite
67000 Strasbourg
E-mail : lorraine@fdf.org

Rhône-Alpes

19 rue de l'Arbre Sec
69001 Lyon
E-mail : rhone@fdf.org

Provence-Côte d'Azur

42 rue Montgrand
13006 Marseille
E-mail : provence@fdf.org

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Au cas où une aide serait accordée, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de joindre le Relevé d'identité bancaire (Rib) de la personne morale concernée et de renseigner les informations suivantes :

Nom (dénomination développée et sans abréviation) :

Sigle : Date de création de la structure :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. / Fax / Courriel :

Le projet

Titre :

Nom du responsable :

Tél. / Fax / Courriel :

Montant de la subvention sollicitée :

Coût total du projet :

Aide au démarrage de l'action

Aide au développement de l'action

Destination précise et détaillée de la subvention :

Demandes optionnelles (à renseigner si vous présentez une demande optionnelle)

Démarche participative

Comment agir pour l'environnement

Montant de l'aide optionnelle demandée :

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CET APPEL A PROJETS ?

Fondation de France : site internet courriel courrier postal

Media ou site internet, lequel ?

Tête de réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?

Autre (préciser) :

L'ORGANISME

(maximum 1 page)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Précisez notamment si les bénéficiaires sont associés à des instances de décision. Si oui, lesquelles et comment ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s) s'il y a lieu ; agrément de l'établissement...

Etats financiers, indicateurs et commentaires

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grosse organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action.

Compte de résultat

N° cpte	CHARGES / Dépenses	2010*	2011	N° cpte	PRODUITS / Recettes	2010*	2011
60,61,62	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
64	Charges de personnel			74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - - -		
					Sous-total subventions acquises		
					Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : - - -		
					Sous-total subventions demandées		
					Total subventions		
				75	Cotisations, dons		
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes			75	Produits divers		
66	Charges financières			76	Produits financiers		
67	Charges exceptionnelles			77	Produits exceptionnels		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés				Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

*à défaut de disposer des données de l'année 2010, indiquez les données de l'année 2009

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.

- | |
|--|
| 1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) : |
| 2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) : |

Bilan au 31/12/2010

N°cpte	ACTIF	31/12/2010*	N° cpte	PASSIF	31/12/2010*
20	Immobilisation incorporelles		10	Capitaux propres	
21	Immobilisations corporelles nettes des amortissements		11 ou 12	Résultat (+ ou -)	
26,27	Immobilisations financières		13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Dettes moyen et long terme	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			Total ressources permanentes	
3	Stocks en cours				
41,42,44, 45,46,47	Créances d'exploitation		41,42,44, 45,46,47	Dettes d'exploitation et hors exploitation	
48	Charges constatées d'avance		48	Produits constatés d'avance	
50,51,53 58	Disponibilités		5	Dettes financières court terme	
	TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF	

*à défaut de disposer des données au 31/12/2010, indiquez les données au 31/12/2009

LE PROJET

Résumé du projet (maximum 3 lignes)

1. Contexte et diagnostic

1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle

Quel est le territoire du projet ? En quoi s'agit-il d'un territoire « sensible » ? Quel en est le contexte actuel ? Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ? En quoi votre projet répond-il à un besoin mal ou non couvert et quelle est sa valeur ajoutée ?

Comment est-il complémentaire des dispositifs institutionnels relatifs aux jeunes des territoires sensibles ?

1.2. Emergence du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

Avec qui avez-vous travaillé pour monter ce projet ?

1.3 Publics ciblés

1.3.1 Quel est ou quels sont le(s) public(s) concerné(s) par le projet ?

Précisez leur nombre, leur âge et leur sexe. Comment avez-vous identifié les jeunes filles ?

1.3.2 Implication des jeunes filles

Comment comptez-vous impliquer les jeunes filles dans votre projet (suivi, évolution) ? Quels obstacles pensez-vous rencontrer dans cette implication ? Comment pensez-vous les surmonter ?

1.3.3 Question de la mixité

La mixité filles / garçons est délicate et n'est pas toujours possible à mettre en œuvre d'emblée. Comment abordez-vous la question de la mixité ? Comment y avez-vous réfléchi et travaillé ?



Si vous envisagez une **coproduction du projet avec les jeunes filles**, vous pouvez demander une aide complémentaire « démarche participative » pour financer un appui méthodologique et les coûts induits par la participation des personnes.

Si vous souhaitez demander cette aide, merci de répondre aux questions suivantes :

Quel appui méthodologique prévoyez-vous pour être aidé dans votre démarche participative (mission d'un consultant externe, formation spécifique, échange/rencontre avec une structure expérimentée, ...) **et quel en serait le coût ?**

Décrivez et évaluez les coûts générés par la participation des personnes (frais de déplacements, repas, garde d'enfants, ...).

Quel montant **total** d'aide « démarche participative » demandez-vous ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Objectifs

Quels sont les trois principaux objectifs de votre projet ?

1.

- 2.
- 3.

2.2 Actions mises en œuvre

Présentez concrètement les actions qui seront réalisées.

- 1.
- 2.
- 3.

2.3. Enjeux

Comment modifiez-vous votre pratique habituelle pour accueillir et fidéliser les jeunes filles ?

Quelles opportunités et ouvertures votre projet apporte-t-il aux jeunes filles ? En quoi renforce-t-il leurs capacités ?

En quoi le projet permet-il de dépasser les pratiques existantes et de tester de nouvelles approches ?

Quel est l'enjeu de ce projet pour votre structure ?

2.4 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

2.4.1 Moyens humains : compétence et organisation de l'encadrement

Comment et par qui votre projet est-il encadré ? Indiquez le statut des personnes déjà sollicitées en interne (salarié, vacataire, bénévole). Quelle sont leur formation et leurs compétences ? Quels sont les besoins de formation ? Quels sont les besoins de recrutement ?

Avez-vous formalisé des partenariats techniques complémentaires à votre action ?

Quelles sont leurs compétences ? Quel sera leur rôle ? Pour la cohérence de la conduite du projet, comment se fera l'articulation avec votre structure ?

Comment travaillez-vous avec les interlocuteurs de proximité (entourage scolaire ou professionnel) et mobilisez-vous les familles des jeunes filles impliquées dans votre projet ?

2.4.2 Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés dans la réalisation du projet ?
Que prévoyez-vous pour vous adapter aux besoins des jeunes filles si nécessaire ?

Quels sont vos besoins complémentaires ?

2.5 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet. Ce projet peut se dérouler sur plusieurs années.

Période	Actions

2.6 Evaluation

2.6.1 Tableau d'évaluation

Remplissez le tableau ci-dessous **en reprenant les objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet » et les actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ».**

Objectifs initiaux *	Actions	Résultats attendus	Indicateurs**	Outils

* Objectifs prévus initialement

** Indicateurs : éléments que vous comptez observer tout au long du projet afin de pouvoir les analyser en fin de projet

2.6.2 A quel(s) moment(s) prévoyez-vous d'évaluer l'impact de votre action?

3. Stratégie du projet

3.1. Valorisation du projet

Comment pensez-vous valoriser votre projet : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?

3.2. Menaces et opportunités

Quelles sont les principales menaces et opportunités qui pourraient impacter le projet ? Quelles dispositions peuvent être mises en œuvre pour limiter ces difficultés?

3.3 Stratégie financière

Comment comptez-vous financer votre projet à court et moyen terme ?

4. Informations complémentaires que vous souhaitez apporter


Budget prévisionnel

S'il s'agit d'un projet lié au fonctionnement : budget prévisionnel du projet

Ne renseignez que les années nécessaires

N° cpte	CHARGES / Dépenses	2011	2012	2013	N° cpte	PRODUITS / Recettes	2011	2012	2013
60,61,62	Achats, services extérieurs * - - -				70	Ventes produits et services			
64	Charges de personnel - - -				74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - - -			
						Sous-total subventions acquises			
						Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : -Fondation de France** - -			
						Sous-total subventions demandées			
						Total subventions			
					75	Cotisations, dons			
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes				75	Produits divers			
66	Charges financières				76	Produits financiers			
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés					Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés			
	Total charges					Total produits			
	Résultat (excédent)					Résultat (déficit)			
	TOTAL					TOTAL			

* intégrez dans les charges le coût de la démarche participative de coproduction si nécessaire (cf 2.3.2)

** : inclure ici le montant de l'aide optionnelle  demandée (cf 1.3.3)

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire

1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :
2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) :

S'il s'agit d'un projet lié à de l'investissement : tableau de financement du projet

Ne renseignez que les années nécessaires

EMPLOIS	2011	2012	2013	RESSOURCES	2011	2012	2013
Immobilisations (à décrire)				Ressources propres			
				Subventions d'investissement acquises (à détailler) : - - -			
				Sous-total subventions acquises			
				Subventions d'investissement demandées (à détailler) : - - -			
				Sous-total subventions demandées			
				Total subventions			
TOTAL EMPLOIS				TOTAL RESSOURCES			

Partie optionnelle

Aide méthodologique

Comment agir pour l'environnement



VADE-MECUM A L'ATTENTION DE L'ORGANISME

La démarche « Comment agir pour l'environnement » s'adresse à titre complémentaire aux organismes qui déposent un dossier dans le cadre des appels à projets 2011 de la Fondation de France.

Cette option ouvre la possibilité d'un complément de financement destiné à vous apporter une aide méthodologique.

Si votre projet est retenu, un consultant indépendant sera mis à votre disposition afin de vous aider à concevoir une formation et/ou un plan d'action pour réduire les impacts de votre projet sur l'environnement, dans les domaines de l'énergie, l'eau, les transports, les déchets, l'habitat, la biodiversité, etc.

Sont prioritairement concernés les organismes qui, encore peu investis dans ce domaine, souhaitent initier une démarche.

Nota bene :

Seuls pourront être financés les organismes qui auront bénéficié en 2011 d'une subvention dans le cadre d'un appel à projets de la Fondation de France.

Caractéristiques de la démarche

Les objectifs environnementaux que vous vous fixez doivent être atteignables et mesurables. L'implication de l'ensemble des parties prenantes (salariés, bénévoles, bénéficiaires des actions, partenaires) est indispensable pour garantir la réussite des actions.

Quel appui de la Fondation de France ?

La subvention allouée permettra de financer l'intervention d'un consultant (1 à 5 jours) pour vous aider à :

- mesurer les impacts environnementaux du projet
- bâtir un plan d'action et en évaluer les éléments financiers,
- élaborer ou réaliser des actions de formation afin de faciliter les changements de pratiques des parties prenantes du projet.

Les programmes généraux d'éducation à l'environnement ne sont pas pris en compte dans ce cadre complémentaire.

Procédure de sélection

Elle est identique à celle de l'appel à projets principal qui vous aura permis de bénéficier d'une subvention, mais le jury est spécifique à cet axe complémentaire « Comment agir pour l'environnement ». Pour des raisons techniques, vous recevrez l'avis de ce jury postérieurement à la décision du jury de l'appel à projets principal.

ADAPTATION DU PROJET AUX CRITERES ENVIRONNEMENTAUX

1. La démarche « Comment agir pour l'environnement »

1.1 Genèse de la démarche

Qui en a eu l'idée, à partir de quel constat ? Quels sont les éléments déclencheurs de votre demande « Comment agir pour l'environnement » ?

1.2 Complémentarité avec votre projet

En quoi cette démarche environnementale modifiera-t-elle votre projet ?

1.3 Thématiques environnementales visées

Parmi les thèmes suivants, lequel ou lesquels souhaitez-vous inclure dans votre projet ?

Si vous envisagez des actions relatives à plusieurs thèmes, merci de les hiérarchiser en numérotant les items concernés :

- la préservation des ressources (carburants, électricité, eau)
- l'utilisation de l'espace (bâti et non bâti)
- l'organisation des transports
- la réduction des déchets
- la préservation de la biodiversité
- autres (précisez) :

Parmi les thèmes choisis, indiquez dans les listes suivantes (en cochant les cases, sauf pour la question 2.3.2) les actions qui vous semblent prioritaires et/ou que vous pensez mettre en place pour adapter votre projet.

1.3.1 Préservation des ressources (carburants, électricité, eau)

Précisez les actions que vous souhaitez engager :

- aménager, changer les installations pour consommer moins,
- adapter les comportements pour consommer moins,
- utiliser des ressources énergétiques renouvelables
- analyser la politique des achats (produits et fournisseurs labellisés, origine locale, recyclage ...)
- autres (précisez) :

1.3.2 Utilisation de l'espace (bâti et non bâti)

Précisez l'état actuel et les aménagements envisagés : type de construction (ancienne, récente, neuve), surface par personne, état général, aménagements, chauffage (type de chauffage, énergie utilisée...), isolation, origine des matériaux, aménagements extérieurs, etc.

1.3.3 Organisation des transports

Précisez les actions que vous souhaitez engager :

- privilégier l'approvisionnement local
- optimiser les moyens de transport (transports collectifs, autres modes que la route...)
- coordonner, faciliter les déplacements domicile/travail
- analyser la politique des achats (véhicules « propres », systèmes d'économie d'énergie...)
- autres (précisez) :

1.3.4 Réduction des déchets

Précisez les actions que vous souhaitez engager :

- traitement des emballages (tri, réutilisation...)
- réduction à la source (produire moins de déchets)
- augmenter la durée de vie des produits, développer le recyclage
- privilégier les produits et emballages biodégradables
- analyse de la politique des achats (produits et fournisseurs labellisés, systèmes de recharges...)

Autres (précisez) :

1.3.5 Préservation de la biodiversité

Précisez les actions que vous souhaitez engager :

- actions de protection des zones naturelles réglementées (Natura 2000, ZNIEFF...) situées à proximité
- achats de produits certifiés (bois tropicaux, agriculture biologique...)
- utilisation de produits biodégradables
- autres (précisez) :

1.3.6 Autres (précisez) :

1.4 Atouts et contraintes

1.4.1 Quels sont les principaux atouts qui peuvent faciliter l'adaptation de votre projet ?

1.4.2 Quelles sont les principales difficultés que vous pensez rencontrer dans l'adaptation de votre projet ?

2. Le type d'appui souhaité

2.1 Formation des acteurs du projet

- Oui Non

Précisez les bénéficiaires et les objectifs des actions de formation que vous envisagez :

2.2 Appui à la conception d'un plan d'action

- Oui Non