



Dossier de demande de subvention

Programme Santé des jeunes 2009

Allez les filles !

VADE-MECUM A L'ATTENTION DE L'ORGANISME

Le dossier est en mode formulaire : vous devez le compléter en écrivant dans les zones encadrées, ou le cas échéant en cochant des cases.

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées dans le dossier quand bien même ces informations figureraient dans les annexes.

Les dossiers incomplets ne seront pas instruits.

Nota bene : en ce qui concerne les états financiers de l'organisme et du projet, nous vous remercions de les compléter en regroupant les postes comme il est demandé.

Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention

- Déclaration au J.O. ou extrait du KBIS
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Rapport d'activité de la dernière année
- Comptes de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers papier : **12/06/2009**

- **Le dossier complété et ses pièces annexes doivent être envoyés par courrier postal, en deux exemplaires, soit au siège pour les territoires non couverts par les délégations régionales, soit à la délégation régionale concernée, Lorraine- Alsace, Pays de Loire ou Rhône-Alpes (adresses indiquées page 3).**
- **Par ailleurs, le dossier complété doit être également envoyé par courriel à l'adresse électronique correspondante (indiquées également page 3).**

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.

Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.

Les jurys et comités se réuniront en novembre 2009.

L'annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale.

Sommaire

p 4	Fiche signalétique
p 5/7	L'organisme : Présentation des activités générales. Etats financiers
p 8/13	Le projet : Contexte et diagnostic - Présentation : objectifs, descriptif des actions, bénéficiaires, moyens, évaluation, budget prévisionnel

Appuis méthodologiques optionnels

Afin d'encourager le développement de méthodologies adaptées, la Fondation de France pourra accorder des aides complémentaires au financement des projets retenus dans le cadre de l'appel à projets **Allez les filles !**

Deux domaines sont privilégiés :



Démarche participative

L'aide complémentaire est destinée à financer un accompagnement méthodologique à la mise en œuvre de la démarche participative, des porteurs de projets qui veulent coproduire des actions avec les publics bénéficiaires.

Elle pourra concerner l'intervention d'un consultant extérieur, la formation à la conduite de projets regroupant adultes et adolescentes, ou les frais liés à l'échange d'expérience avec un autre collectif.

Nota bene : si vous pensez répondre aux critères, des questions sont à renseigner dans le dossier (p.9).



Comment agir pour l'environnement

Convaincue que la gestion raisonnée de notre environnement est l'affaire de tous, la Fondation de France propose aux organismes peu ou pas encore investis dans les enjeux environnementaux une aide complémentaire destinée à mesurer les impacts environnementaux du projet, et à rechercher des solutions pour en réduire les nuisances.

Elle pourra financer l'accompagnement méthodologique externe (diagnostic, adaptation du projet, plan d'action) ainsi que les actions de formation des parties prenantes.

Nota bene : si vous pensez répondre aux critères, des questions sont à renseigner en fin de dossier (p.14 à 16).

Contacts

Siège

Fondation de France
40, avenue Hoche - 75008 Paris
Tél: 01 44 21 31 00 Fax: 01 44 21 31 01
e-mail: fondation@fdf.org

Bretagne

8, rue du Pré Botté
35000 Rennes
Tél: 02 99 38 24 22
Fax: 02 99 38 24 94
e-mail: bretagne@fdf.org

Pays de Loire

5, rue Columelle
44000 Nantes
Tél: 02 51 83 20 70
Fax: 02 51 83 20 78
e-mail: loire@fdf.org

Aquitaine

16, rue Montesquieu
33000 Bordeaux
Tél: 05 56 52 03 07
Fax: 05 57 14 24 14
e-mail: aquitaine@fdf.org

Nord Pas-de-Calais Picardie

Hôtel d'Entreprises Jean Renoir
23, bd Constantin Descat - BP 327
59336 Tourcoing cedex
Tél: 03 20 11 80 90
Fax: 03 20 11 80 99
e-mail: nord@fdf.org

Lorraine-Alsace

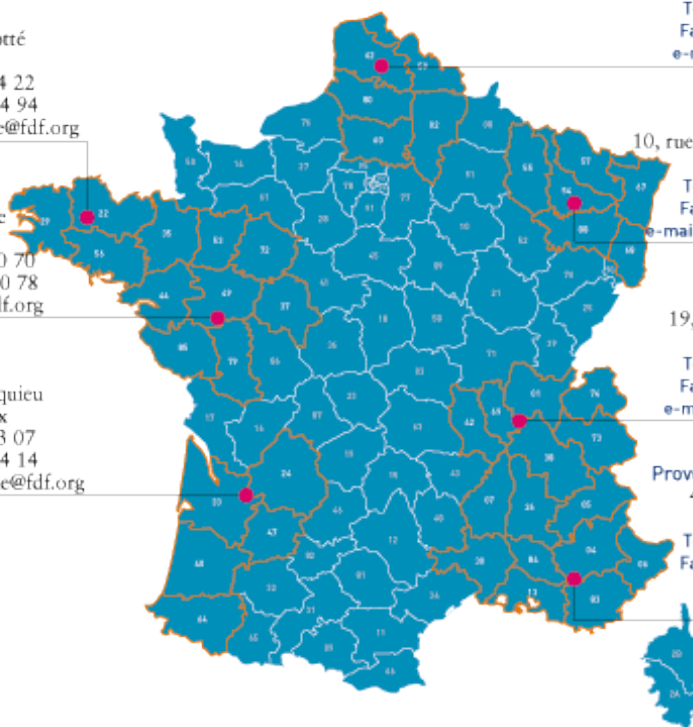
10, rue Sainte-Marguerite
67000 Strasbourg
Tél: 03 88 22 78 68
Fax: 03 88 22 33 99
e-mail: lorraine@fdf.org

Rhône-Alpes

19, rue de l'Arbre Sec
69001 Lyon
Tél: 04 72 10 92 30
Fax: 04 72 10 92 39
e-mail: rhone@fdf.org

Provence - Côte d'Azur

42, rue Montgrand
13006 Marseille
Tél: 04 91 90 08 77
Fax: 04 91 99 21 78
e-mail: provence@fdf.org



Site internet : www.fondationdefrance.org



Dossier de demande de subvention

Programme Santé des jeunes 2009 Allez les filles !

L'organisme demandeur

Nom :	
Sigle :	Date de création de la structure :
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Tél. / Fax / Courriel :	
Site Internet :	
Nom du Président :	
Nom du Directeur ou responsable :	
Statut juridique (Association / Collectivité territoriale / Etablissement public / Autre) :	
Fédération ou organisme de rattachement :	
Salariés (nombre) :	ETP* : dont contrats aidés :
Bénévoles (nombre) :	ETP* :
Adhérents (nombre) :	
Total des produits de l'exercice N-1 (voir tableau page 6) :	

* équivalent temps plein

Le projet

Titre :	
Nom du responsable :	
Tél. / Fax / Courriel :	
Montant de la subvention sollicitée :	
Coût total du projet :	
Aide au démarrage de l'action	Aide au développement de l'action
Destination précise et détaillée de la subvention :	
Demandes optionnelles (à renseigner si vous présentez une demande optionnelle)	
Démarche participative	Comment agir pour l'environnement

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CET APPEL A PROJETS ?			
Fondation de France :	site internet	courriel	courrier postal
Media ou site internet, lequel ?			
Tête de réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?			

Autre (préciser) :

L'ORGANISME

(maximum 1 page)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s), (s'il y a lieu) ; agrément de l'établissement...

Etats financiers, indicateurs et commentaires

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grosse organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne produisez pas les comptes d'ensemble de l'organisation mais ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action.

Compte de résultat

N° cpte	CHARGES / Dépenses	2008*	2009	N° cpte	PRODUITS / Recettes	2008*	2009
60,61,62	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
64	Charges de personnel			74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - --		
					Sous-total subventions acquises		
					Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : - --		
					Sous-total subventions demandées		
					Total subventions		
				75	Cotisations, dons		
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes			75	Produits divers		
66	Charges financières			76	Produits financiers		
67	Charges exceptionnelles			77	Produits exceptionnels		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions				Reprise sur amortissements et provisions		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

*à défaut de disposer des données de l'année 2008, indiquez les données de l'année 2007

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.

1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :
2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) :

Bilan au 31/12/2008

N°cpte	ACTIF	31/12/2008*	N° cpte	PASSIF	31/12/2008*
20	Immobilisation incorporelles		10	Capitaux propres	
21	Immobilisations corporelles nettes des amortissements		11 ou 12	Résultat (+ ou -)	
26,27	Immobilisations financières		13	Subventions d'investissement	
			16	Dettes moyen et long terme	
	Total actif immobilisé			Total ressources permanentes	
3	Stocks en cours				
41,42,44,45,46,47	Créances d'exploitation		41,42,44,45,46,47	Dettes d'exploitation et hors exploitation	
48	Charges constatées d'avance		48	Produits constatés d'avance	
50,51,53,58	Disponibilités		5	Dettes financières court terme	
	TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF	

* à défaut de disposer des données au 31/12/2008, indiquez-les données au 31/12/2007

LE PROJET

Résumé du projet (maximum 3 lignes)

1. Contexte et diagnostic

1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle

Quel est le territoire du projet ?

Quel est le contexte dans lequel il s'inscrit ?

Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ? En quoi votre projet répond-il à un besoin mal ou non couvert ?

En quoi est-il cohérent avec les dispositifs institutionnels relatifs aux jeunes des territoires sensibles ?

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

D'autres organismes se sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ?

Lesquels ? Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ? Si oui, en quoi votre intervention est-elle complémentaire ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Objectifs du projet

Précisez concrètement les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)

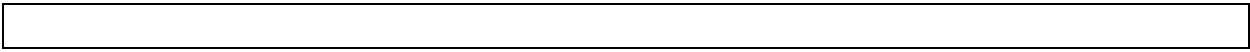
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2.2 Actions mises en œuvre

Présentez les actions qui seront concrètement mises en œuvre et la méthodologie choisie

2.3 Publics ciblés

2.3.1 Quel est ou quels sont le(s) public(s) concerné(s) par le projet ? Précisez leur nombre, leur âge et leur sexe



2.3.2 Comment les jeunes filles concernées par le projet ont-elles été impliquées dans son élaboration et comment seront-elles coproductrices de sa réalisation ?

Quelles sont les instances opérationnelles et décisionnelles mises en place et qui va y participer (salariés, bénévoles, jeunes filles, partenaires externes, élus...)?

Quels sont les aspects du projet qui seront soumis au débat et donneront lieu à une coproduction avec les jeunes filles ?

Pensez-vous rencontrer des difficultés et comment pensez-vous les surmonter ?


Avez-vous identifié des groupes ou catégories de personnes pour lesquels il est plus particulièrement difficile de s'intégrer dans cette démarche ? Qui risquent d'en être exclus ? Quelles actions spécifiques envisagez-vous pour dépasser ces difficultés ?



Proposition optionnelle « Démarche participative »

L'aide « démarche participative » peut financer une prestation d'accompagnement méthodologique pour une démarche participative de coproduction (consultant externe, formation, échange de pratiques entre structures)

Si vous souhaitez bénéficier d'une aide méthodologique complémentaire pour mener cette démarche de coproduction, veuillez préciser :

le montant de l'aide optionnelle  demandée

le détail, l'affectation des coûts

les compétences et références du prestataire

le contenu détaillé de l'intervention prévue

2.4 Moyens nécessaires à la réalisation du projet

2.4.1 Moyens humains : compétences humaines mises en œuvre dans le projet et organisation

Quelles sont les personnes prévues en interne ? Indiquez leur statut (salarié, vacataire, bénévole) et leurs compétences.

Quels sont les besoins de formation ?

Quels sont les besoins de recrutement ?

--

Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs ? Lesquels ? Quelles sont leurs compétences ?

--

2.4.2 Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés dans la réalisation du projet ?

--

Quels sont vos besoins complémentaires ?

--

2.4.3 Moyens méthodologiques

En dehors des aspects participatifs et environnementaux (traités dans les options  et )

Avez-vous des besoins d'appui méthodologique ? Sur quels aspects du projet ?

--

2.5 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Période	Action

2.6 Ouverture du projet

Le projet favorise-t-il la diversité, la connaissance de l'autre, les échanges interculturels ?

--

2.7 Evaluation

Indiquez la méthodologie d'évaluation que vous mettrez en œuvre, en remplissant le tableau ci-dessous. Les objectifs reprennent ceux indiqués en 2.1 « Les objectifs du projet ».

Objectifs	Actions	Résultats attendus	Indicateurs

2.8 Valorisation du projet


Comment comptez-vous valoriser votre projet ? (communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils...)

2.9 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet.

Budget prévisionnel du projet

N° cpte	CHARGES / Dépenses	2009	2010	N° cpte	PRODUITS / Recettes	2009	2010
60,61,62	Achats, services extérieurs *			70	Ventes produits et services		
64	Charges de personnel			74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - - -		
					Sous-total subventions acquises		
					Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : -Fondation de France** - -		
					Sous-total subventions demandées		
					Total subventions		
				75	Cotisations, dons		
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes			75	Produits divers		
66	Charges financières			76	Produits financiers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions				Reprise sur amortissements et provisions		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

* intégrez dans les charges le coût de la démarche participative de coproduction si nécessaire (cf 2-3-2)

** : incluez ici le montant de l'aide optionnelle  demandée (cf 2-3-2)

Appréciation des contributions en nature (précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire)

<p>1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :</p> <p>2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) :</p>

S'il s'agit d'un projet lié à de l'investissement : tableau de financement du projet

Ne renseignez l'année 2010 que si cela est nécessaire.

EMPLOIS	2009	2010	RESSOURCES	2009	2010
Immobilisations (à décrire)			Ressources propres		
			Subventions d'investissement acquises (à détailler) :		
			-		
			-		
			-		
			Sous-total subventions acquises		
			Subventions d'investissement demandées (à détailler) :		
			-		
			-		
			-		
			Sous-total subventions demandées		
			Total subventions		
TOTAL EMPLOIS			TOTAL RESSOURCES		



Proposition optionnelle « Comment agir pour l'environnement »

La démarche « Comment agir pour l'environnement » s'adresse à titre complémentaire aux organismes qui déposent un dossier dans le cadre des appels à projets 2009 de la Fondation de France.

Cette option ouvre la possibilité d'un complément de financement destiné à vous apporter une aide méthodologique.

Si votre projet est retenu, un consultant indépendant sera mis à votre disposition afin de vous aider à concevoir une formation et/ou un plan d'actions pour réduire les impacts de votre projet sur l'environnement dans les domaines de l'énergie, l'eau, les transports, les déchets, l'habitat, la biodiversité, etc.

Sont prioritairement concernés les organismes qui, encore peu investis dans ce domaine, souhaitent initier une démarche.

Nota bene : Seuls les organismes bénéficiaires d'une subvention dans le cadre d'un appel projets 2009 de la Fondation de France pourront recevoir de cette aide complémentaire

Caractéristiques de la démarche

Les objectifs environnementaux que vous vous fixez doivent être atteignables et mesurables. L'implication de l'ensemble des parties prenantes (salariés, bénévoles, bénéficiaires des actions, partenaires) est indispensable pour garantir la réussite des actions.

Quel appui de la Fondation de France ?

La subvention allouée permettra de financer l'intervention d'un consultant (1 à 5 jours) pour vous aider à :

- mesurer les impacts environnementaux du projet,
- bâtir un plan d'actions et à en évaluer les éléments financiers,
- élaborer ou réaliser des actions de formation afin de faciliter les changements de pratiques des parties prenantes au projet.

Les programmes généraux d'éducation à l'environnement ne sont pas pris en compte dans ce cadre complémentaire.

Procédure de sélection

La procédure de sélection est identique à celle de l'appel à projets principal dans le cadre duquel vous avez déposé une demande de subvention, mais le jury est spécifique à l'axe complémentaire « Comment agir pour l'environnement ». Pour des raisons techniques, vous pourrez recevoir son avis de décision avec un léger décalage dans le temps par rapport à la décision du jury de l'appel à projets.

Adaptation du projet aux critères environnementaux

1. La démarche « Comment agir pour l'environnement »

1.1 Genèse de la démarche

Qui en a eu l'idée, à partir de quel constat ? Quels sont les éléments déclencheurs de votre demande « Comment agir pour l'environnement » ?

1.2 Complémentarité avec votre projet

En quoi cette démarche environnementale modifiera-t-elle votre projet ?






1.3 Thématiques environnementales visées

Parmi les thèmes suivants, lequel ou lesquels souhaitez-vous inclure dans votre projet ? Si vous envisagez des actions dans plusieurs thèmes, merci de les hiérarchiser en numérotant les items concernés.

- La préservation des ressources (carburants, électricité, eau)
- L'utilisation de l'espace (bâti et non bâti)
- L'organisation des transports
- La réduction des déchets
- La préservation de la biodiversité

Autres :

Parmi les thèmes choisis, indiquez dans les listes suivantes (en cochant les cases, sauf pour la question 2.3.2) les actions qui vous semblent prioritaires et/ou que vous pensez pouvoir mettre en place pour adapter votre projet.

     **Préservation des ressources** (carburants, électricité, eau) : précisez les actions que vous souhaitez engager.

- Aménager, changer les installations pour consommer moins,
- Adapter les comportements pour consommer moins,
- Utiliser des ressources énergétiques renouvelables

Analyser la politique des achats (produits et fournisseurs labellisés, origine locale, recyclage possible ...)

Autres (précisez) :

     **Utilisation de l'espace (bâti et non bâti)** : précisez l'état actuel et les aménagements envisagés

Bâtiment : type de construction (ancienne, récente, neuve), surface par personne, état général, aménagements, chauffage (type de chauffage, énergie utilisée...), isolation, origine des matériaux, aménagements extérieurs, etc.

     **Organisation des transports** : précisez les actions que vous souhaitez engager.

- Privilégier l'approvisionnement local
- Optimiser les moyens de transport (transports collectifs, autres modes que la route...)
- Coordonner, faciliter les déplacements domicile/travail
- Analyser la politique des achats (véhicules « propres », systèmes d'économie d'énergie ...)

Autres (précisez) :

Réduction des déchets : précisez les actions que vous souhaitez engager.

Traitement des emballages (tri, réutilisation ...)

Réduction à la source (produire moins de déchets)

Augmenter la durée de vie des produits, développer le recyclage

Privilégier les produits et emballages biodégradables

Analyse de la politique des achats (produits et fournisseurs labellisés, systèmes de recharges ...)

Autres (précisez) :



Préservation de la biodiversité : précisez les actions que vous souhaitez engager

Actions de protection des zones naturelles réglementées (Natura 2000, ZNIEFF...)

Achats de produits certifiés (bois tropicaux, agriculture biologique...)

Utilisation de produits biodégradables

Autres (précisez) :



Autres (précisez) :

1.4. Atouts et contraintes

1.4.1 Quels sont les principaux atouts qui peuvent faciliter l'adaptation de votre projet ?

1.4.2 Quelles sont les principales difficultés que vous pensez rencontrer dans l'adaptation de votre projet

2. Le type d'appui méthodologique souhaité :

2.1. Formation des acteurs du projet :

Oui

Non

Précisez les bénéficiaires et les objectifs des actions de formation que vous envisagez

2.2. Appui à la conception d'un plan d'action :

Oui

Non